

Datenübersicht gem. § 286 SGB V

1. Name der verantwortlichen Stelle	SECURVITA BKK
2. Vorstandsvorsitzender/ Vorstand	Herr Götz Hachtmann (Vors.)/ Herr Matthias Farr
3. Verwaltungsratsvorsitzender	Herr Joachim Raedler
4. Anschrift der verantwortlichen Stelle	Lübeckertordamm 1-3 20099 Hamburg

5. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Die Krankenversicherung hat als Solidargemeinschaft die Aufgabe, die Gesundheit der Versicherten zu erhalten, wiederherzustellen oder ihren Gesundheitszustand zu verbessern. Um diese Aufgaben wahrnehmen zu können, muss die Kasse Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Für die Krankenversicherung ergibt sich die gesetzliche Grundlage aus § 284 SGB V, für die Pflegeversicherung bei der Krankenkasse aus § 94 SGB XI.
Folgende Zwecke sind dort genannt:

- 7.1 Feststellung des Versicherungsverhältnisses
- 7.2 Ausstellung der Krankenversichertenkarte
- 7.3 Durchführung von Beitragsangelegenheiten
- 7.4 Prüfung und Gewährung von Leistungen
- 7.5 Unterstützung der Versicherten bei Behandlungsfehlern
- 7.6 Kostenerstattung
- 7.7 Beteiligung des Medizinischen Dienstes
- 7.8 Abrechnung mit den Leistungserbringern
- 7.9 Wirtschaftlichkeits- und Qualitätsprüfung bei Leistungserbringern
- 7.10 Abrechnung mit anderen Leistungsträgern
- 7.11 Beratung über Maßnahmen der Prävention und Rehabilitation
- 7.12 statistische Zwecke

8. Beschreibung der betroffenen Personengruppe und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Arten der gespeicherten Sozialdaten

Sozialdaten der Mitglieder und Versicherten

8.1 Daten zur Person:

Ordnungsmerkmale (z.B. Mitgliedsnummer)

Name, Vorname

Anschrift

Lichtbild

Geburtsdatum

Telefonnummer

Geburtsort

Kennzeichen zu Familienangehörigen

Bankverbindung

Familienstand

Geschlecht

Staatsangehörigkeit

Steueridentifikationsnummer

Rentenversicherungsnummer

8.2 Daten zur Mitgliedschaft:

Vorversicherungszeiten

Beginn und Ende

Betreuende Stellen

Kennzeichen zur Leistungsgewährung

8.3 Daten zum Versicherungsverhältnis:

Art der Versicherung

Beginn und Ende

Meldegründe

Angaben zur Tätigkeit

Beitragsgruppe/ -klasse

Arbeitsentgelte/ Einkommen/

Versorgungsbezüge

Daten zur Beitrags-/ Versicherungsfreiheit

Daten zu Rentenanspruchstellung/ Rentenbezug

Arbeitgeber/ Zahlstelle

8.4 Beitragsdaten (nur für Selbstzahler):

Beitrags-Soll

Beitrags-Ist

Zahlungspflichtiger

Daten für den Beitragseinzug

Daten zum Mahnverfahren

Steuerbescheid

8.5 Leistungsdaten:

Art der Leistung

Diagnose

Leistungsverordner

Leistungserbringer

Zeitraum/Leistungsbezug

Kosten

Daten über Ruhen, Unterbrechung, Versagen,

Wegfall von Leistungen

Daten über andere Leistungsträger
Daten über Auftragsleistungen
Daten über Ersatzansprüche
Daten über Versorgungsansprüche
Eigenanteile/Zuzahlungen
Daten zu strukturierten Behandlungsprogrammen,
integrierter Versorgung, Modellprojekten,
Versorgungsmanagement
Daten zu Bonusprogrammen
Daten zu Wahltarifen
Bei Bezug von Entgeltersatzleistungen und bei
Erstattung von Beiträgen zur Kranken- und
Pflegeversicherung: Steueridentifikationsnummer

8.6 Daten zur Pflegeperson:
Stammdaten wie unter „Daten zur Person“
Pflegegrade
Angaben zum häuslichen Umfeld
Beginn und Ende der Pfl egetätigkeit
Meldegründe, Zeiträume
Angaben zur Prüfung der
Rentenversicherungspflicht
Angaben zu Beitragseinzug und -abführung an
den Rentenversicherungsträger
Angaben zur Qualifikation
Daten für statistische Meldungen nach § 109
SGB XI

8.7 Daten zum gesetzlichen Vertreter:
Name
Anschrift
Telefonnummer
E-Mail

Sozialdaten der Arbeitgeber/Zahlstellen

Ordnungsmerkmale (z.B. Betriebsnummer)
Name
Anschrift
Telefonnummer
Bankverbindung
Gesamtzahl der Beschäftigten
Beitrags-Soll
Beitrags-Ist
Ggf. gesellschaftsrechtliche Angaben
Daten für den Beitragseinzug
Daten zum Mahnverfahren
Betreuende Stellen
Daten für Betriebsprüfungen
Daten für Abrechnungsarten

Sozialdaten der Vertragspartner, Lieferanten

Ordnungsmerkmale (z.B. Lieferantenummer)
Institutionskennzeichen
Name
Anschrift
Telefonnummer
E-Mail
Bankverbindung
Daten zur fachlichen Qualifikation
Daten über den Abrechnungsverkehr

Sozialdaten der Bezieher von Publikationen

Ordnungsmerkmale (z. B. Art, Umfang der
Publikationen und lfd. Nr.)
Name, Vorname
Anschrift

Sozialdaten von Interessenten

Ordnungsmerkmale
Name, Vorname
Anschrift
Telefonnummer
E-Mail

9. Empfänger oder Kategorien
von Empfängern, denen die
Daten mitgeteilt werden
können:

Datenübermittlung erfolgt im Rahmen der
gesetzlichen Vorschriftendes SGB oder
anderer Rechtsvorschriften an:

Träger der Renten- und Unfallversicherung
Bundesanstalt für Arbeit
im Rahmen des Zahlungsverkehrs an
Geldinstitute
Arbeitgeber und Zahlstellen
Versorgungsverwaltung
Leistungserbringer
Wehrbereichsverwaltung
Übermittlung in Einzelfällen nach §§ 67d ff SGB X
Externe Auftragnehmer gemäß § 80 SGB X

9. Regelfristen für die
Löschung

Sozialdaten werden grundsätzlich nur so lange
aufbewahrt, wie sie für die Erfüllung unserer
Aufgaben notwendig sind. Allerdings sehen
gesetzliche Vorgaben oder Verordnungen längere
Aufbewahrungsfristen vor. Wir orientieren uns an
dem "Aufbewahrungskatalog" des Spitzenverbandes
der gesetzlichen Krankenversicherung, der in
Abstimmung mit den Aufsichtsbehörden erstellt und
vom Bundesministerium für Gesundheit genehmigt
wurde. Er gilt für alle gesetzlichen Krankenkassen.

Nach Ablauf der jeweiligen Fristen werden Ihre Daten im Rahmen eines Löschkonzepts systematisch aus unserem EDV-System physikalisch gelöscht. Befinden sich die Daten auf Papier, erfolgt die Löschung durch Schreddern. Hierzu bedienen wir uns eines zertifizierten Aktenvernichtungsunternehmens.

10. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten:

Es findet keine Übermittlung statt

Vladimir Werner
Datenschutzbeauftragter

Stand: 22.08.2018